ट्रक ऑपरेटर्स हाईवे एमेनिटी सोसाइटी (टोहास)
परिवहन भवन, सहकार मार्ग जयपुर

निविदा

टोहास, परिवहन भवन, जयपुर द्वारा वर्ष 2021–22 हेतु प्रादेशिक परिवहन कार्यालयों को "लाईसेन्स से ड्राईविंग तक हर जानकारी" की पुस्तकें पहुंचाने हेतु परिवहनकर्ता ट्रांसपोर्ट कम्पनियों/फर्म से सीलबन्द निविदा आमन्त्रित की जाती है।

नोटः–

(i) निविदा सदस्य सचिव, टोहास, परिवहन भवन जयपुर को प्रस्तुत की जाएगी।

(ii) निविदा से संबंधित अन्य विवरण एवं शर्तें विभागीय वैबसाईट www.transport.rajasthan.gov.in तथा http://sppp.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती है।

(iii) बिड फार्म वेबसाइट से डाउनलोड कर निविदादाता द्वारा उपयोग में लिया जा सकता है।

सदस्य सचिव, टोहास
Member Secretary, TOHAS

निविदा क्रमांक 02	दिनांक 08/09/2021
निविदा प्राप्ति की अन्तिम दिनांक तक	20.09.2021 समय 2.00 बजे

सदस्य सचिव, टोहास
Member Secretary, TOHAS

ट्रक ऑपरेटर्स हाईवे एमेनिटी सोसाइटी (टोहास)
परिवहन भवन, सहकार मार्ग जयपुर

<u>*तकनीकी निविदा प्रपत्र*</u> *लिफाफा न0–1*

क्र.स संख्या	कार्य का नाम	"लाईसेन्स से ड्राईविंग तक हर जानकारी" की पुस्तकों को प्रादेशिक परिवहन कार्यालयों में वितरण का कार्य करने बाबत्।
1	परिवहनकर्त्ता / फर्म का नाम	
2	फर्म का पूरा पता	
3	आयकर पैन नम्बर (कार्ड की प्रति संलग्न करें)	
4	जी.एस.टी. पंजीयन नं. (कार्ड की प्रति संलग्न करें)	
5	टेलीफोन नम्बर, मोबाईल नम्बर, फैक्स नम्बर	1 2 3
6	फर्म की स्थापना वर्ष	
7	भागीदारी का नाम व पूर्ण पता एवं पर्टनर शीप डीड (यदि फर्म में भागीदारी है)	
8	वाहन नम्बर की सूची (परिवहन हेतु प्रयोग में लिये जाने वाले वाहनो की सूची मय स्वामित्व / अनुबन्धित)	

Member Secretary, TOHAS

संलग्न : निविदा की शर्तें।

निविदादाता के हस्ताक्षर (मय सील)

पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) ....

फर्म का नाम ....

का नाम व पूर्ण पता ....

Member Secretary, TOHAS

निविदादाता फर्म के लैटर पैड पर प्रस्तुत करें।

शपथ पत्र

मैं .... प्रोपराईटर/पार्टनर मैसर्स .... पता.......... .... शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि मेरे पास कुल .... रजिस्टर्ड वाहन (स्वयं के स्वामित्व/अनुबन्धित) हैं। इनके अलावा मेरे पास परिवहन कार्य के लिये कोई और अतिरिक्त वाहन नहीं है। मेरा/मेरी फर्म का Pan No. .... एवं जी. एस.टी. नं. .... है।

हस्ताक्षर
फर्म का नाम
एवं मोहर
(निविदादाता)

Member Secretary, [illegible]

ट्रक ऑपरेटर्स हाईवे एमेनिटी सोसाइटी (टोहास)
परिवहन भवन, सहकार मार्ग जयपुर

वित्तीय निविदा

क्र. स.	कार्य का नाम		दरें प्रति पैकेट 100 पुस्तकें समस्त व्यय एंव कर सहित
	परिवहन विभाग, राजस्थान जयपुर द्वारा जयपुर में बताये गये स्थान से परिवहन विभाग के निम्न वर्णित कार्यालयों में आवश्यकतानुसार 4.99 लाख पुस्तिकाओं जिसमें प्रत्येक पुस्तिका का वजन लगभग 130 ग्राम है के ट्रांसपोर्टेशन का कार्य :–		.... प्रति पैकेटस (100 पुस्तकें)
	जिलों का नाम जहां पुस्तकें भिजवायी जानी है।	पुस्तिकों की संख्या	
1	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – अजमेर	60000	
2	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – अलवर	41000	
3	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – बीकानेर	45000	
4	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – भरतपुर	22000	
5	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – चित्तोड़गढ	49000	
6	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – दौसा	30000	
7	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – जोधपुर	54000	
8	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – कोटा	59000	
9	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – पाली	31000	
10	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – सीकर	46000	
11	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय – उदयपुर	62000	

नोटः–

1. पुस्तिकाएं समुचित तरीके से पैक की जाकर सुरक्षित संबंधित प्रादेशिक परिवहन कार्यालयों को पहुँचानी होगी। किसी भी तरह का नुकसान होने पर वसूली की जावेगी।
2. उक्त पुस्तिकाओं की प्राप्ति रसीद संबंधित प्रादेशिक परिवहन कार्यालय से प्राप्त कर भुगतान हेतु प्रस्तुत बिल के साथ संलग्न करनी होगी।
3. निविदा प्रस्ताव सदस्य सचिव, टोहास, परिवहन भवन, परिवहन विभाग, सहकार मार्ग, जयपुर में दिनांक 20.09.2021 को दोपहर 2.00 बजे तक प्रस्तुत करनी होगी उसके बाद प्राप्त निविदा विचार योग्य नहीं होगी।
4. समय पर प्राप्त निविदाएं दिनांक 20.09.2021 को दोपहर 3.00 बजे सदस्य सचिव, टोहास कार्यालय जयपुर में खोली जावेगी।

(हस्ताक्षर निविदादाता)

Member Secretary, TOHAS

ट्रक ऑपरेटर्स हाईवे एमेनिटी सोसाइटी (टोहास)
परिवहन भवन, सहकार मार्ग जयपुर

निविदा की शर्तें

(राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के तहत)

कृपया निविदादाता निविदा देने से पूर्व इन शर्तों को ध्यान पूर्वक पढें :–

1. निविदा मुहरबन्द लिफाफे में बन्द करके ही भेजनी होगी। लिफाफे के ऊपर "वर्ष 2021–22 लाईसेन्स से ड्राईविंग तक हर जानकारी की पुस्तक की परिवहन दर की निविदा " स्पष्ट अक्षरों में लिखी होनी चाहिए।
2. परिवहन कार्य के लिये निविदा सदस्य सचिव, टोहास, के कार्यालय में निर्धारित समय में प्रस्तुत करनी होगी।
3. निविदा परिवहनकर्त्ता द्वारा दी जानी चाहिए, जो वास्तव में यह कार्य कर रहे हों तथा जिनके पास आयकर विभाग का स्थायी खाता संख्या तथा जी.एस.टी. में रजिस्ट्रेशन हो तो उसकी रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न करें एवं रजिस्ट्रेशन नहीं होने पर सम्बन्धित फर्म द्वारा शपथ पत्र पर घोषणा प्रस्तुत की जावे।
4. निविदा प्रपत्र एवं संविदा की शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा दाता के हस्ताक्षर होने चाहिए।
5. परिवहन की जाने वाली पुस्तकों के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी सदस्य सचिव टोहास, परिवहन भवन जयपुर से कार्य दिवस में की जा सकती है।
6. निविदादाता को दिया गया कान्ट्रेक्ट अहस्तान्तरणीय होगा और किसी को भी इस बाबत् उप कॉन्ट्रैक्टर (Sub Contractor) नियुक्त नही किया जा सकेगा। यदि किसी भी स्तर पर ऐसा होना पाया गया तो कार्य सम्पादन प्रतिभूति (प्रतिभूति निक्षेप) राशि जब्त कर अनुबन्ध निरस्त किया जा सकेगा।
7. किसी भी निविदा को पूर्ण अथवा आंशिक रूप से बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सदस्य सचिव, टोहास को होगा।
8. न्यूनतम दर वाले निविदादाता को कॉन्ट्रक्ट देने के लिए सदस्य सचिव टोहास, बाध्य नहीं होगा।
9. परिवहन निविदा अनुबन्धकर्त्ता द्वारा पुस्तकों के परिवहन उपरान्त दो प्रति में बिल मय कार्यादेश की प्रति संलग्न सदस्य सचिव, टोहास, परिवहन भवन, जयपुर को भुगतान हेतु भेजा जाएगा। भुगतान में से आयकर अधिनियम के अन्तर्गत नियमानुसार स्त्रोत पर प्रचलित दर से आयकर की कटौती की जाएगी। बिल पर पैन.तथा जी.एस.टी. नम्बर अंकित होना आवश्यक है।
10. जी.एस.टी. के तहत नियमानुसार E-way Bill बनाये जायेंगे।
11. केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर प्रभारित किये जाने वाले कर संबंधी प्रावधान नियमानुसार लागू होगें।
12. निविदा पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के समय–समय पर जारी सभी उपबंध/नियम/धारा/परिपत्र इत्यादि लागू होंगे, जिनकी जानकारी निविदादाता द्वारा स्वयं के स्तर पर रखा जाना अपेक्षित है।
13. पुस्तकों का लोडिंग/अनलोडिंग कार्य निविदादाता द्वारा करवाया जायेगा। परिवहन की दरों के साथ स्थानीय कर बिल्टी चार्जेज टोल आदि यदि हो तो उसको दरों में सम्मिलित किया जावे। अलग से प्रस्तुत किये गये दावे स्वीकार नहीं होंगे। पुस्तको को सुरक्षित पहुँचाना होगा।

Member Secretary, TOHAS

किसी प्रकार की क्षति होने की स्थिति में उसकी वसूली परिवहन कर्ता निविदादाता से की जावेगी।

14. करार एवं प्रतिभूति निक्षेप :–

(i) सफल निविदा को आदेश के प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर 500/– रूपये के नॉन–ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर संलग्न प्रारूप में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा। तथा निविदा के मूल्य के 2.5 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनांक से जिसको निविदा के स्वीकार किये जाने की सूचना उसे दी गयी है, 7 दिन के भीतर जमा कराई जाएगी।

(ii) कार्य संपादन प्रतिभूति पर विभाग/कार्यालय द्वारा कोई ब्याज का भुगतान नहीं किया जावेगा।

(iii) प्रतिभूति राशि निम्न प्रकार देय होगी :–

(क) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक

बचतों को प्रोत्साहन देने के लिए राष्ट्रीय बचत योजनाओं के अन्तर्गत कोई अन्य स्क्रिप्ट/विलेख यदि उन्हें गिरवी रखा जा सकता हो। इन प्रमाण–पत्रों के उनके समर्पण मूल्य (सेरेण्डर वैल्यू) पर स्वीकार किया जायेगा।

(iv) क्रय आदेश/कार्यादेश के अनुसार संविदा प्रदाय से एक माह के भीतर तथा यदि सुपुर्दगी को अन्तर किया जाता है तो दो माह के भीतर संविदा के संतोषजनक रूप से पूर्ण कर दिये जाने बाद या गारन्टी की अवधि, यदि हो, के समाप्त होने के बाद, जो भी बाद में हो तथा इससे सन्तुष्ट हो जाने पर ही संवेदक के विरूद्व कोई देय बकाया नहीं है, प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय किया जायेगा।

2. प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण :– प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नांकित मामलों में समपहृत किया जा सकेगा :–

(क) जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।

(ख) जब संवेदक सम्पूर्ण प्रदाय संतोषजनक ढंग से करने में सफल हो रहा हो।

(ग) प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में सदस्य सचिव टोहास का निर्णय अन्तिम होगा।

3. करार पत्र को पूर्ण करने एवं स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान संवेदक द्वारा किया जायेगा तथा विभाग/कार्यालय द्वारा उस करार की एक निष्पादित स्टाम्पशुदा प्रतिपडत निविदादाता को निःशुल्क दी जायेगी।

15. भुगतान करने पर किये गये प्रेषण प्रभार संवेदक द्वारा वहन किये जायेंगे।

16. क्रयादेश/आपूर्ति आदेश/कार्यादेश में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जायेगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर निर्धारित अवधि के भीतर कार्य/प्रदाय करेगा।

17. परिनिर्धारित नुकसान :– परिनिर्धारित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्वि करने के मामलों में वसूली निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका निविदादाता प्रदाय करने में असफल रहा है :–

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5 प्रतिशत

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत

Member Secretary, TOHAS

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत।

18. ट्रक के साथ त्रिपाल एवं रस्से की व्यवस्था ठेकेदार को करनी होगी। पुस्तकें ट्रक में क्षतिग्रस्त हो जाने पर पुस्तक में मुद्रित दर से कटौती देय भुगतान में से की जाएगी।
19. समस्त कानूनी कार्यवाही के लिए न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
20. सशर्त बोलियों पर विचार नहीं किया जावेगा।
21. किसी भी विवाद की स्थिति में सदस्य सचिव, टोहास का निर्णय अंतिम होगा।
22. एक से अधिक फर्मों के **L-1** रहने की की स्थिति में सदस्य सचिव, टोहास का निर्णय अन्तिम होगा व समान्तर दर अनुबन्ध/अनुपातिक कार्य विभाज्य भी किया जा सकेगा।
23. बोली की अन्तिम स्वीकृति सदस्य सचिव, टोहास द्वारा दी जाएगी।
24. परिवहन से संबंधित सभी प्रकार के नियम व कानून की पालना की जिम्मेदारी संबंधित निविदादाता की होगी।

मेरे/हमारे द्वारा उक्त समस्त निविदा/संविदा की शर्तों का ध्यानपूर्वक पढ लिया गया है तथा उसकी सहमति में नीचे हस्ताक्षर कर दिये गए है।

दिनांक ....

(निविदादाता/अधिकृत व्यक्ति के पूरे हस्ताक्षर)

फर्म की रबड मोहर

Member Secretary, TOHAS

Annexure-A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchage for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process,

(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) Disclose conflict of interest, if any; and

(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest-

The bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

(a) Have contolling partners/shareholders in common; or

(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or

(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or

(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. Howere, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or

(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services that are the subject of the Bid; or

(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Member Secretary, TOHAS

Annexure - B

Declaration by the Bidder regarding qualification

In relation to my/our bid submitted to Member Secretary, TOHAS Jaipur for procurement of services of transportation of books in response to their Notice Inviting Bid No. ----------- Dated -----------------. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that

1- I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the bidding document issued by the procuring entity;

2- I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;

3- I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

4- I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5- I/we do not have a conflict of interest as specified in the act, rules and the bidding document, which materially affects fair competition;

Date :
Place :

Signature of Bidder
Name :
Designation
Address :

Member Secretary TOHAS

Annexure-C

Grievance Redressal during Procurement Process :

The designation and address of the First Appellate Authority is **Additional Commisinor (Administration), Transport and Member TOHAS.**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **Commisinor Transport and Chariman, TOHAS.**

(i) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(ii) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(iii) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2) or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(iv) Appeal not to lie in certain cases.

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

(a) determination of need of procurement;

(b) provision limiting participation of Bidders in the Bid process;

(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;

(d) cancellation of a procurement process;

(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(v) Form of Appeal

(a) An appeal under para (i) or (iii) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

Member Secretary TOHAS

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented First Appellate Authority of Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(vi) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(vii) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal,

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

i- here all the parties to appeal present before him; and

ii- peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Member Secretary
TOHAS

Member Secretary, TOHAS

FORM NO. 1

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No.____________of ________

Before the ------------------------------(First/Second Appellate Authority)

1- Particulars of appellant :
   - (i) Name of the appellant ;
   - (ii) Official address, if any;
   - (iii) Residential address;

2- Name and address of the respondent(s)
   - (i)
   - (ii)
   - (iii)

3- Number and date of the order appellate against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provision of the ACt by which the appellant is aggrieved.

4- If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6- Ground of appeal. ____

____ (Supported by an affidavit)

7- Prayer .____

____________________.

Place :

Date : Appellant's Signature

Member Secretary, TOHAS

Annexure-D

Additional Conditions of Contract :-

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical error sduring evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. If there is a discrepancy between the uriit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. If the reisan error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevailand the total shall becorrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, inwhich case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted thelo west evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be for feited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Right to vary quantity:-

i. if the procuring entity does not procure any subject matter of procurement of procures less than the quantity specified in the bidding documents due the change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provied in the bidding documents.

ii. Repeat orders of extra items may be placed by the procuring entiry upto 50 % of the value of the original contract, if allowed in the bidding documents. On the rates and condition given in the contract.

iii. Orders for additional quantities may be placed, if allowed in the bidding documents, on the rates and conditions given in the contract and the original order was given after inviting open competitive bids. Delivery or completion period may also beproportionately increased.

iv. The limits of the orders for additional quantities shall be as under:-

(a) 50 % of the quantity of the individual items and 50 % of the value or original contract in case of works; and

(b) 50 % of the value of goods or services of the original contract.

Provided that in exceptional circumstances and without changing the scope of work envisaged under the contract, a procuring entity may procure additional quantities beyond 50 % of the quantity of the individual items as provided in the original work order with prior approval of the Administrative Department concerned as follows:-

(i) The procuring entity shall obtain prior approval for revised requirements from the competent authority for reasons to be recorded in writing. Wherever necessary, due to the quantum of orders for additional quantities, the procuring entity shall obtain prior and revised technical, financial and administrative sanctions from the competent authorities;

(ii) That the additional quantities so procured shall be opart and parcel of the work being executed.

(iii) That the limit of 50% of the value of original contract shall not be exceeded in any case.

Member Secretary, TOHAS

Forfeiture of Bid Security:- The Bid Security will be forfeited in the following cases:

i When bidder withdraws or modifies the offer after opening of bid but before acceptance of bid.

ii When bidder does not execute the agreement if any, prescribed within the specified time.

iii When the bidder does not deposit the performance security after the supply order is given.

iv When he fails to commence the supply of the items as per supply within the time prescribed.

Applicent's Signature **Member Secetory, TOHAS**

Member Secretary, TOHAS

मेरे/हमारे द्वारा उक्त समस्त बोली/संविदा की शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ लिया है तथा उसकी सहमति में नीचे हस्ताक्षर कर दिये गये है।

बोलीदाता/अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

गवाह के हस्ताक्षर :–
(नाम एवं पूर्ण पते सहित)

पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	....
फर्म ट्रांसपोर्ट कम्पनी	....
का नाम व पूर्ण पता	....
टेलीफोन नम्बर	....
मोबाईल नम्बर	....
फैक्स नम्बर	....

Member Secretary TOHAS